

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única de San Carlos Antioquia							CÓDIGO OFICINA:			
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:					
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			FECHA DE DOCUMENTACION	PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
1	Actas	1.1 Acta de Declaraciones	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	X		x			ENERO 2017 HASTA 2022	Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de Comparecencia	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	X		x			ENERO 2017 HASTA 2022		
		1.3 Acta de liquidación herencia	0-1 AÑO	1 AÑO - 30 AÑOS	X		x			ENERO 1995 HASTA 2022		
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	X		x			ENERO 2017 HASTA 2022	Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro de relación	0-1 AÑO	1- AÑO - 10 AÑOS	X		x			ENERO 2012 HASTA 2022		Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3 Libro de indice y relacion de escrituras	0-1 AÑO	1 AÑO - 60 AÑOS	X		x			JULIO 1931 HASTA 2022	Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de acta de visitas	0-1 AÑO	1 AÑO - 22 AÑOS	X		x			ENERO 2000 HASTA 2022		
		2.5 Libro de protocolo	0-1 AÑO	1 AÑO - 60 AÑOS	X		x			ENERO 1962 HASTA 2022		
		2.6 Tomos de Escrituras	0-1 AÑO	1 AÑO - 60 AÑOS	X	X	x	X		ENERO 1962 HASTA 2022		
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	0-1 AÑO	1 AÑO - 80 AÑOS	X	X	x	X		ENERO 1942 HASTA 2022		
		2.8 Tomo de Registro civil	0-1 AÑO	1 AÑO - 80 AÑOS	X	X	x	X		ENERO 1942 HASTA 2022		
		2.9 Tomo registro defunción	0-1 AÑO	1 AÑO - 80 AÑOS	X	X	x	X		ENERO 1942 HASTA 2022		
		2.10 Tomo de antecedentes Varios	0-1 AÑO	1 AÑO - 22 AÑOS	X		x			ENERO 2000 HASTA 2022		
3	contratos	3.1 Contrato de prestación de servicios	0-1 AÑO	1 AÑO - 3 AÑOS	X		x			ENERO 2019 HASTA 2022	Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.2 Contratos laborales	0-1 AÑO	1 AÑO - 20 AÑOS	X		x			ENERO 2017 HASTA 2022		
4	Informes	4.1 Informes a SNR	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	X		x			ENERO 2017 HASTA 2022		
		4.2 Informe Estadístico Nacional	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	X		x			ENERO 2017 HASTA 2022		
		4.3 Informe Insolvencia PN										
		4.4 Informes UIAF	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	X		x			ENERO 2017 HASTA 2022		
		4.5 Informes de Conciliación	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	X		x			ENERO 2017 HASTA 2022		
		4.6 Informes de divorcio	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	X		x			ENERO 2017 HASTA 2022		
		4.7 Informes Registraduria	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	X		x			ENERO 2017 HASTA 2022		
		4.8 Informe Permisos de Notario	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	X		x			ENERO 2017 HASTA 2022		
CONVENCIONES		APROBACION										
CT:	Conservación Total	FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO:										
D:	Digitalización	FIRMA NOTARIO:										
E:	Eliminación	FECHA DE APROBACION:					ACTA					

Logo Notaría		TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL									
FO-GD-005		Fecha de emisión: 16/07/2020				Versión: Inicial					
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:				
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			FECHA DE DOCUMENTACION	OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0-1 AÑO	1 AÑO - 10 AÑOS	x					MAYO 2012 HASTA 2022	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	x		x			ENERO 2017 HASTA 2022	
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	x		x			ENERO 2017 HASTA 2022	conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	x		x			ENERO 2017 HASTA 2022	
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	x		x			ENERO 2017 HASTA 2022	<
		3.2 soportes o anexos	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	x		x			ENERO 2017 HASTA 2022	
		3.3 Facturas	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	x		x			ENERO 2017 HASTA 2022	
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	x		x			ENERO 2017 HASTA 2022	
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	x		x			ENERO 2017 HASTA 2022	
CONVENCIONES		APROBACION									
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo									
D:	Digitalización	Firma Notario:									
E:	Eliminación	Fecha de aprobación					Acta				